

**Regulamin
Rady Rodziców
Zespołu Szkół
Ogólnokształcących
w Zelowie**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Zelowie, zwaną dalej Radą Rodziców, zostaje ustalony na podstawie art. 53 ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.

Rozdział II **Organizacja Rady Rodziców** **Zakres i przedmiot działania**

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Zelowie zwanego dalej Szkołą.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w Szkole, a w szczególności z organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Szkoły jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców klasy wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców” na czele, której stoi przewodniczący.
3. Organem przedstawicielskim i najwyższą władzą ogółu rodziców jest Rada Rodziców.
4. Rada Rodziców, jako organ wspólny dla rodziców Liceum i Gimnazjum, składa się z przewodniczących Klasowych Rad Rodziców, członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej.
5. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły.
6. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
7. Rada Rodziców spośród swojego składu wybiera Przewodniczącego, dwóch zastępców, Skarbnika i Sekretarza Rady Rodziców, którzy tworzą Prezydium Rady Rodziców.
8. Zastępcami Przewodniczącego Rady Rodziców jest odpowiednio jeden przedstawiciel rodziców Liceum i jeden przedstawiciel rodziców Gimnazjum.
9. Rada Rodziców spośród swojego składu wybiera Komisję Rewizyjną.
10. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego na pierwszym swoim zebraniu.
11. Rada Rodziców dokonuje ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
12. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
13. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny (z uwzględnieniem pkt 14).
14. Kadencja członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej trwa do momentu ukończenia przez ich dzieci Szkoły.
15. Członkowie Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie Rady Rodziców.
 - a) Wniosek o ich odwołanie może złożyć grupa minimum 1/3 rodziców Rady Rodziców.
 - b) Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały.
 - c) Na miejsce odwołanych członków Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej wybiera się nowych.

Rozdział III **Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów**

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Klasowych Rad Rodziców:

1. Wybory do Klasowych Rad Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w klasach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.
3. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają trzyosobowe Klasowe Rady Rodziców.
4. Klasowa Rada Rodziców składa się z:
 - a) Przewodniczącego Klasowej Rady Rodziców
 - b) Zastępcy Przewodniczącego Klasowej Rady Rodziców
 - c) Członka Klasowej Rady Rodziców
5. Przewodniczący Klasowej Rady Rodziców reprezentuje rodziców uczniów danej klasy w Radzie Rodziców.
6. W przypadku, gdy nie ma wśród rodziców trzech osób chętnych do wejścia w skład Klasowej Rady Rodziców. Klasowa Rada Rodziców może liczyć mniej niż 3 osoby.
7. W wyborach do Klasowej Rady Rodziców, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
8. Wybory do Klasowej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

9. Wybory do Klasowej Rady Rodziców na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca klasy.
10. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do Klasowej Rady Rodziców:
 - a) powołanie trzyosobowej komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na poszczególne funkcje,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania na poszczególne funkcje,
 - d) podanie wyników głosowania na poszczególne funkcje.
11. Zadania komisji skrutacyjnej
 - a) przygotowanie kart do głosowania na poszczególne funkcje,
 - b) przeprowadzenie głosowania na poszczególne funkcje,
 - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania na poszczególne funkcje rodzicom
12. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Klasowej Rady Rodziców.
13. Zgłoszenia kandydatów do Klasowej Rady Rodziców na poszczególne funkcje, mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
14. Kandydat na poszczególne funkcje do Klasowej Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
15. Wybory na poszczególne funkcje do Klasowej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców.
16. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
17. Głosowanie na poszczególne funkcje, odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
18. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata na szczególną funkcję do Klasowej Rady Rodziców.
19. Za wybranych na poszczególne funkcje do Klasowej Rady Rodziców uważa się Kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
20. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
21. Z przeprowadzonych wyborów Klasowej Rady Rodziców sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.

Rozdział IV

Zadania Klasowych Rad Rodziców

§ 5

1. Klasowa Rada Rodziców reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Klasowa Rada Rodziców może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Klasowa Rada Rodziców współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji swoich działań.
4. Klasowa Rada Rodziców współdziała z Przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
5. Klasowa Rada Rodziców organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców,
6. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

§6

1. Pracami Klasowej Rady Rodziców kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący Klasowej Rady Rodziców w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danej klasy i Klasową Radę Rodziców wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Klasowej Rady Rodziców,
 - d) zwołuje i prowadzi zebrania Klasowej Rady Rodziców.

Rozdział V

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§7

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 8

1. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie. Udział rodziców w życiu Szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów

wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży - do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy Szkole.

2. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:
 - a) zapewnienie współpracy rodziców ze Szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w Szkole i środowisku,
 - b) przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach Szkoły,
 - c) współdziałanie z Dyrektorem Szkoły, jego zastępcą i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
 - d) upowszechnianie wśród rodziców przy współpracy z organizacjami oświatowymi, poradniami pedagogiczno-psychologicznymi i innymi- wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
 - e) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.

§ 9

Podstawowe zadania wynikają z celów określonych w § 8 niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian odpowiednio w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 11

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:
 - a) Dyrektora Szkoły,
 - b) rady szkoły,
 - c) samorządu uczniowskiego,
 - d) organu prowadzącego Szkołę.
 - e) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

§ 12

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rada Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 13

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów.
2. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez Dyrektora Szkoły obowiązku noszenia przez uczniów Liceum na terenie szkoły jednolitego stroju.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno- wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 14

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczy Szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
3. Program wychowawczy ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 15

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu profilaktyki, program ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

3. Program profilaktyki ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną

§ 16

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły opiniuje podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§ 17

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 18

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.

Rozdział VI

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 19

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 15 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 20

1. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4.
5. Zadania dyrektora Szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
9. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
11. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 21

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 22

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu oprócz Przewodniczącego wybiera:
 - a) dwóch Zastępców Przewodniczącego Rady Rodziców.
 - b) Sekretarza,
 - c) Skarbnika,
 - d) Komisję Rewizyjną
2. Wybory Zastępców Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
3. Wybory Zastępców Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
4. Zastępcami Przewodniczącego Rady Rodziców jest odpowiednio jeden przedstawiciel rodziców Liceum i jeden przedstawiciel rodziców Gimnazjum,
5. Wyboru poszczególnych Zastępców Przewodniczącego Rady Rodziców dokonują odpowiednio przedstawiciele Klasowych Rad Rodziców Liceum Ogólnokształcącego i Gimnazjum.
6. Wybory Zastępców Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
7. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców, odpowiednio przedstawiciele rad oddziałowych Liceum Ogólnokształcącego i Gimnazjum głosują przez podniesienie ręki

8. Zadania przewodniczącego podczas wyborów Zastępców Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
9. Zgłoszenia kandydatów na Zastępców Przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
10. Kandydaci na Zastępców Przewodniczącego Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
11. Wybory Zastępców Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
12. Za wybranego Zastępcę Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
13. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Zastępców Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 23

1. Wybory Sekretarza, Skarbnika i Komisji Rewizyjnej przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
2. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się Prezydium Rady Rodziców.
3. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi Przewodniczący, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarz oraz Skarbnik Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

§ 24

1. Wybory Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania Przewodniczącego podczas wyborów Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci na Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 25

1. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania Przewodniczącego podczas wyborów Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców Szkoły, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
8. Za wybranych do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Członkowie Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 26

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania- z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny.
 - f) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu Szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Rady Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał.
 - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania Zastępców Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie w Radzie Rodziców i Prezydium odpowiednio rodziców Liceum i Gimnazjum,
 - b) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Rodziców. Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom Szkoły opinii i wniosków odpowiednio rodziców uczniów Liceum i Gimnazjum,
 - c) zastępowanie w przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Rodziców.
 3. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców.
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców.
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
 4. Zadania Skarbnika Rady Rodziców
 - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
 5. Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:
 - a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
 - b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
 - d) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
 6. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
 - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców.
 - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców.
 - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na zebraniach Rady Rodziców.

§ 27

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców.
 - b) składania wniosków i projektów uchwał.
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców,
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 28

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.

4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 29

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za” która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.

§ 30

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 31

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 32

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań

§ 33

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 34

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania.
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum.
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym, (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) zatwierdzony porządek zebrania.
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania.
 - g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - h) treść zgłoszonych wniosków,
 - i) podjęte uchwały i wnioski,
 - j) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.

§ 35

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi. a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do Zbioru protokołów z posiedzeń Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
4. Zbiór protokołów z posiedzeń Rady Rodziców w danym roku szkolnym nie może być wynoszony poza budynek Szkoły.
5. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają wszyscy rodzice uczniów uczęszczających w danym czasie do Szkoły, po uzgodnieniu terminu z Przewodniczącym Rady Rodziców.

§ 36

1. Zbiór protokołów z posiedzeń Rady Rodziców w danym roku szkolnym zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie Zbioru protokołów z posiedzeń Rady Rodziców w danym roku szkolnym umieszcza się adnotację: "Zbiór protokołów z posiedzeń Rady Rodziców w danym roku szkolnym zawiera ponumerowanych stron i obejmuje okres oddo". Pod adnotacją umieszcza się pieczęć Rady Rodziców

oraz podpis Przewodniczącego Rady Rodziców i Sekretarza Rady Rodziców.

3. Za przechowywanie Zbioru protokołów z posiedzeń Rady Rodziców w danym roku szkolnym odpowiedzialny jest Przewodniczący Rady Rodziców.

§ 37

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie Sekretarz Rady Rodziców.

§ 38

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Protokoły z zebrań komisji dołączane są do Zbioru protokołów z posiedzeń Rady Rodziców w danym roku szkolnym.

Rozdział X

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 39

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej.
2. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
 - a) ze składek rodziców,
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - c) z dochodowych imprez organizowanych przez organy Rady Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska Szkoły,
 - d) innych źródeł.
3. Wysokość składki i zasady płatności rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców.
4. Jeśli do Szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, to składka wnoszona jest tylko na jedno dziecko.

§ 40

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej Szkoły poprzez zakupy materiałów oraz finansowanie napraw i remontów,
 - b) wspomaganie: procesu i bazy dydaktycznej Szkoły,
 - c) wycieczki szkolne,
 - d) organizację imprez szkolnych,
 - e) nagrody,
 - f) finansowanie wyjazdów uczniów i nauczycieli na zawody sportowe, olimpiady, konkursy, kursy, warsztaty i inne;
 - g) zapomogi,
 - h) dofinansowanie działalności Uczniowskiego Klubu Sportowego, szkolnej drużyny harcerskiej, Rady Uczniów oraz innych organizacji uczniowskich działających na terenie Szkoły,
 - i) zakup artykułów biurowych, środków czystości leków do apteczki szkolnej,
 - j) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - k) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - l) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze Szkołą.
2. Corocznie na pierwszym posiedzeniu Rada Rodziców podejmuje uchwałę w sprawie upoważnienia wyznaczonych osób do dysponowania funduszami - środkami pieniężnymi Rady Rodziców.
3. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez Przewodniczącego Rady Rodziców i Skarbnika.
4. Obsługa księgowo - rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.
 - a) Do obsługi księgowo rachunkowej środków funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem - zatrudnia się fachową siłę księgową. Formy wynagrodzenia ustala Rada Rodziców. Rada Rodziców także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności Księgowego,
 - b) Rada Rodziców Szkoły wyznacza Skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą Księgowego,
 - c) Rada Rodziców Szkoły zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
5. Rada Rodziców posiada NIP 769 1965 955
6. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

§ 41

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców Szkoły odbywa się na podstawie "Preliminarza wydatków Rady Rodziców" na dany rok szkolny zatwierdzonego każdorazowo przez Radę Rodziców.

2. Roczny preliminarz wydatków jest zgodny z potrzebami i warunkami funkcjonowania Szkoły w danym roku szkolnym,

§ 42

1. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie z wydatkowania funduszy Rady Rodziców w poprzednim roku szkolnym,
2. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie z kontroli działalności Rady Rodziców w poprzednim roku szkolnym ze szczególnym uwzględnieniem wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 43

1. Wybory do Rady Szkoły organizuje i przeprowadza specjalnie do tego celu powołana przez Dyrektora Szkoły komisja wyborcza.
 - a) Przewodniczącym komisji wyborczej jest Dyrektor Szkoły,
 - b) W skład komisji wyborczej wchodzi w równej liczbie (po 2 osoby):
 - nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - rodzice wybrani przez Radę Rodziców (po 1 osobie z Liceum i Gimnazjum),
 - uczniowie wybrani przez Samorząd Uczniowski Szkoły (po 1 osobie z Liceum i Gimnazjum).
 - c) Kandydaci rodziców do Rady Szkoły w I turze wyborów wybierani są w głosowaniu jawnym przez wszystkie klasowe rady i rodziców,
 - w II turze wyborów wszyscy rodzice w głosowaniu tajnym wybierają spośród zgłoszonych (po 1 turze wyborów) kandydatów członków Rady Szkoły,
 - tryb podejmowania uchwał określa Rozdział VIII Regulaminu.

§ 44

1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję Szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, Rada Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły lub kierownictw pozostałych organów Szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców i jej organów z Dyrektorem Szkoły wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na złożone zażalenie - Rada Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do Kuratora Oświaty w Łodzi.
5. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści: *"Rada Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Żelowie 97- 425 Żelów ul. Kilińskiego 40"*.
6. Przewodniczący Rady Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści: *„Przewodniczący Rady Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Żelowie"*.

§ 45

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez klasowe zebranie rodziców.
2. Wniosek o ich odwołanie może złożyć grupa minimum 1/3 rodziców danej klasy.
3. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w Rozdziale VIII Regulaminu.
4. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 46

Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 47

Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 30 października 2007 r i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

Podpisano
Przewodniczący Rady Rodziców
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
W Żelowie
p. Liliana Rudnicka